

Manual de Usuario
SIPPE 4.0 Control Escolar

Generación de
Certificados Supervisor y URSE

Junio 2019

Contenido

I. Objetivo	2
II. Antecedentes	3
III. Proceso de Generación de Certificados.	3
IV. Generación de Certificados en SiPPE	4
V. Impresión de Certificados en SiPPE	7

I. Objetivo

El objetivo del presente documento es describir los pasos para realizar la generación e impresión de certificados en SiPPE con usuarios de URSE y Supervisor.

II. Antecedentes

Anteriormente en Aguascalientes, como en resto del país, se generaban los certificados en cartoncillo y así era como se entregaban a los alumnos, llevando foliación interna por parte de control escolar en coordinación con la SEP.

A partir del ciclo 15-16, en Aguascalientes, los certificados son digitales para los niveles primaria, secundaria y normales, sin embargo, eran sellados digitalmente únicamente por la entidad, no por la SEP. A partir del ciclo 17-18, en Aguascalientes, se incluyó el sellado por parte de la SEP en el certificado.

Anteriormente en Aguascalientes, los certificados eran generados e impresos por el área de Control Escolar del Instituto de Educación de Aguascalientes, sin embargo, a partir de este ciclo escolar, 18-19, los certificados serán generados e impresos por las escuelas.

III. Proceso de Generación de Certificados.

Posterior a que se encuentren capturadas las evaluaciones de los alumnos, la escuela podrá generar desde SiPPE el paquete que será enviado internamente a la SEP para posteriormente descargar la contestación por parte de la SEP y así poder imprimir los certificados.

Paso 1. Concluir la captura de evaluaciones de los alumnos con grado a certificar.

Paso 2. Ingresar a la pantalla de Generación de Certificados y generar un "Nuevo Proceso de Sellado".

Paso 3. Seleccionar un bloque, ya sea por toda la escuela, un turno, grupo o alumno para enviar a sellar el certificado con la SEP.

Paso 4. Una vez enviado el bloque de alumno/s, se deberá dejar pasar un tiempo de espera aproximadamente de 1 a 2 horas para intentar descargar los certificados sellados por la SEP. **En caso de que existan errores reportados por la SEP, se tendrá que informar a Control Escolar para realizar la corrección y realizar el proceso nuevamente desde el paso 2.**

Paso 5. Imprimir los certificados desde SiPPE, en el módulo de Evaluaciones >> Formatos.

IV. Generación de Certificados en SiPPE

Se incluyó, dentro del menú “Centro de Trabajo”, el submenú “Generar Certificados”.

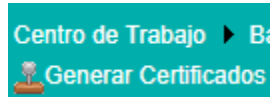


Fig1. Submenú Generar Certificados

Al seleccionar el submenú “Generar Certificados”, se mostrará el módulo de generación de certificados. Desde esta pantalla se podrán visualizar y generar procesos de generación de certificados. **Deberá ingresar una clave de Centro de Trabajo que le corresponda, en el campo de texto CT, para poder realizar un nuevo proceso.**

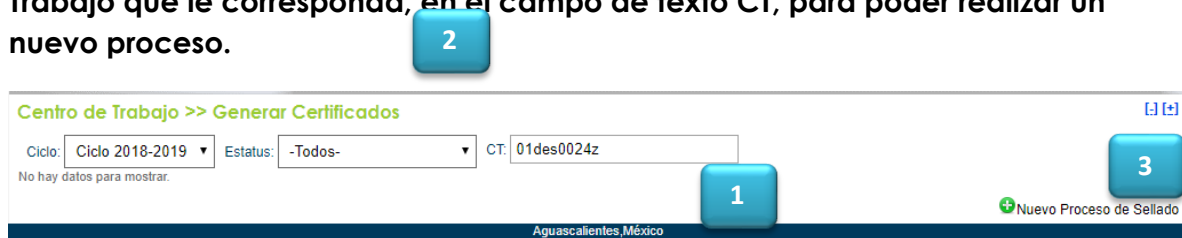


Fig2. Módulo de Generación de Certificados


1. Tablero de Control. Listado de Procesos de Certificación generados por la escuela.

- a) Ciclo. Ciclo en el que se genera el proceso de certificación.
- b) # Proceso. Número de proceso para control y rastreo interno.
- c) Lote SEP. Número de proceso para control en SEP.
- d) Total a Sellar. Alumnos dentro del bloque que se mandó a sellar con SEP.
- e) Inicio de Proceso. Fecha y hora en la que se generó el proceso de sellado.
- f) Fin de Proceso. Fecha y hora en la que se concluyó el proceso de sellado.
- g) Estatus. Diferentes estatus en los que puede encontrarse un proceso de sellado.

Descripción	Imagen
Empaquetando	
Enviando	
Enviado	
Procesando	
Terminado	

Descripción	Imagen
Terminado con detalles	
Error en envío	
Error general	
Error en descarga	
Error en procesamiento	

Tabla 1. Posibles estatus de un proceso de sellado.

- h) Descarga SEP / Intentos. Una vez generado el proceso satisfactoriamente y se haya enviado a la SEP, se mostrará el ícono de descarga . En caso de que la SEP no haya procesado aun el bloque enviado, se llevará un conteo de intentos y al dar clic sobre el número se podrá visualizar la respuesta que proporciona la SEP.

INTENTOS DE DESCARGA SELLO SEP 					
#	Lote	Mensaje	Fecha	Usuario	
1	1435151	Procesando	2019-06-15 16:58:00	cescolar	
2	1435151	Procesando	2019-06-15 16:59:00	cescolar	
3	1435151	Procesado	2019-06-15 16:59:00	cescolar	

Fig3. Modal que muestra los intentos de descarga de un proceso de sellado.


- i) Detalle. Archivo Excel con el detalle la respuesta que generó la SEP por cada alumno enviado a sellar. En caso de error, se muestra el detalle.
 j) Información. Muestra la información complementaria del proceso generado, usuario que genera y termina el proceso y cuántos alumnos se sellaron correctamente y cuántos no generaron sello.


2. Filtros del tablero de control.

- a) Ciclo. Ciclo en el que se generó el proceso de sellado.
 b) Estatus. Filtro para buscar los procesos en un cierto estatus.

3. Generar un Nuevo Proceso de Sellado. Al dar clic en este botón se mostrará una ventana en donde se podrá elegir la manera en la que se generará el paquete de alumnos para enviar a sellar con SEP

- a) Tipo de Creación por Clave de CT. Este tipo de creación permitirá armar el paquete para enviar a sellar por escuela completa, turno o grupo.

CREACIÓN DE PROCESO DE PREGENERACIÓN 

*Tipo Creación Clave de CT  [Generar y Enviar Paquete](#)

*CCT 01DES00010

Turno -Selecciona- Grupo -Selecciona-

Fig4. Tipo de Creación por Clave de CT.

- b) Tipo de Creación por Alumno. Este tipo de creación permite armar un paquete con un solo alumno para enviar a sellar con SEP.

CREACIÓN DE PROCESO DE PREGENERACIÓN ⏻

*Tipo Creación Alumno / Folio [Generar y Enviar Paquete](#)

Folio de Cert. CURP CURP LOSA040512MASZNNA7

CCT	CURP	Nombre	Folio	Promedio
01DES00010	LOSA040512MASZNNA7	ANDREA GUADALUPE LOZOYA SANTOYO	CE01190001701	A

Fig5. Tipo de Creación por Alumno.

Al seleccionar el botón “Generar y Enviar Paquete”, se visualizará un aviso informativo para que el usuario verifique la información. Se mostrarán los alumnos que no cuentan con promedio para certificar y los alumnos que sí cuentan con el promedio para enviar a sellar con SEP su certificado. Se podrá descargar, en Excel la información de los alumnos que no pudieron generar promedio.

CREACIÓN DE PROCESO SELLO SEP ⏻

Total de alumnos sin Promedio: 4

Total de Certificados Sellar Por la SEP: 2

El proceso de generación del paquete y envío a su procesamiento no tiene reversa y no se puede cancelar, una vez iniciado. ¿Está seguro que desea iniciar el proceso?

El proceso puede tardar, dependiendo la cantidad de certificados por empaquetar y enviar.

Alumnos sin promedio
Aceptar
 Cancelar

Fig6. Aviso previo a enviar a sellar con SEP.

Al seleccionar el botón Aceptar, automáticamente se generará el proceso y se mostrará en el tablero como en la figura 7.

Centro de Trabajo >> Generar Certificados [?] [x]


Ciclo: Ciclo 2018-2019 Estatus: -Todos-

Ciclo	# Proceso	LoteSEP	Total a Sellar	Inicio de Proceso	Fin de Proceso	Estatus	Descarga SEP/Intentos	Detalle
Ciclo 2018-2019	[16029]	0	2	19/06/2019 13:12		Empaquetando		i

+ Nuevo Proceso de Sellado









Aguascalientes México


Fig7. Tablero de control con un proceso generado.

Transcurrido un tiempo aproximadamente de entre 1 y 2 hrs, se podrá descargar la información que responde la SEP por medio del botón . En caso de que aún no se encuentre procesada la información, se deberá intentar más tarde.

Centro de Trabajo >> Generar Certificados [?] [x]

Ciclo: Estatus:

Ciclo	# Proceso	LoteSEP	Total a Sellar	Inicio de Proceso	Fin de Proceso	Estatus	Descarga SEP/Intentos	Detalle
Ciclo 2018-2019	[16029]	34156	2	19/06/2019 13:12		✓ Enviado		
Ciclo 2018-2019	[15987]	33983	209	15/06/2019 13:25	15/06/2019 13:27	✓ Terminado	1	 
Ciclo 2018-2019	[15980]	33978	13	15/06/2019 12:28	15/06/2019 12:28	✓ Terminado	1	 
Ciclo 2018-2019	[15973]	33976	196	15/06/2019 12:05	15/06/2019 12:28	✓ Terminado	1	 

 Nuevo Proceso de Sellado



Aguascalientes, México

Fig8. Tablero de control con varios procesos generados.

V. Impresión de Certificados en SIPPE

NOTA: Antes de llevar a cabo la impresión de los certificados, se deberá configurar la impresión para que el documento salga horizontal.

Una vez que los procesos de sellado se encuentren en estatus Terminado, se podrá acceder a la pestaña de Formatos y seleccionar "Certificados Digitales" para poder imprimirlos por el criterio que se necesite.

 Captura
 Formatos
 Reportes Matricula
 Reportes Captura

Formatos Disponibles

* Formato:

--seleccione--

--seleccione--

Forma IAE

Evaluación General de Conocimientos

Forma CREL

Forma CREL EGC

Certificado Digital 2018-2019

Boleta Calificaciones

Tutoría y Autonomía Curricular

* Periodo:

Fin de ciclo

Aguascalientes, México

Fig9. Sección de Formatos para impresión de Certificados Digitales.